

Come configurare la tua posta per non perdere le email e i contenuti formativi di “Creatività al lavoro”

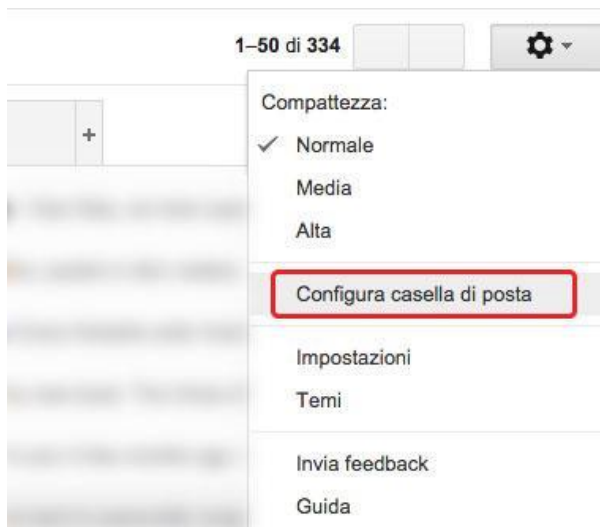
Istruzioni passo-passo per configurare:

1. GMAIL
2. LIBERO
3. YAHOO
4. HOTMAIL

GMAIL

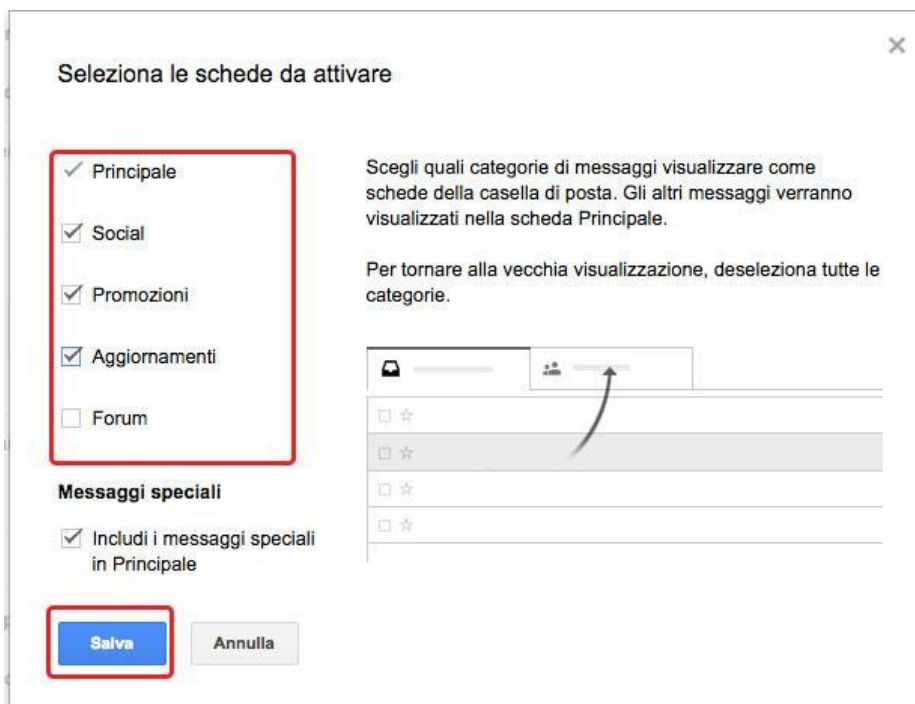
1) Primo passo

Entra nel tuo account Gmail e controlla la “rotellina” in alto a destra della pagina di Gmail. Clicca sulla rotellina e apri la voce “Configura posta in arrivo”:



2) Secondo passo

Imposta le schede da visualizzare e attiva i messaggi speciali (come nella schermata qui sotto):



3) Terzo passo

Clicca sulla stella delle mie email per rendere la mail speciale. In questo modo visualizzerai le mie email future nella tabella principale.



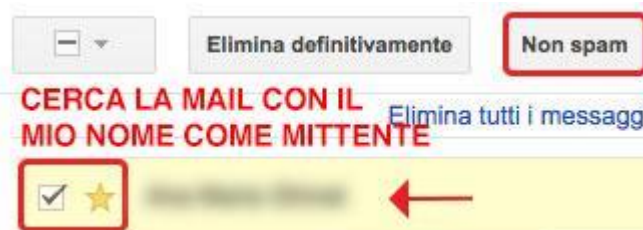
4) quarto passo

Se GMAIL mette la mail nello spam, apri il menù laterale e seleziona la cartella SPAM.



Poi, in sequenza, devi:

1. Selezionare i messaggi che non sono spam
2. Marcarli come speciali (con la stellina gialla)
3. Cliccare sul tasto "Non SPAM"



LIBERO

Per evitare che le mie email finiscano nella cartella di posta indesiderata, segui queste semplici istruzioni:

Passo 1

Apri la cartella Spam (tra le parentesi vedi quante mail ci sono)

Passo 2

Seleziona la mia email (con il segno di spunta)

Passo 3

Clicca su "Non Spam"



YAHOO

Per evitare che le email finiscano nella cartella di posta indesiderata, segui queste semplici istruzioni:

Passo 1

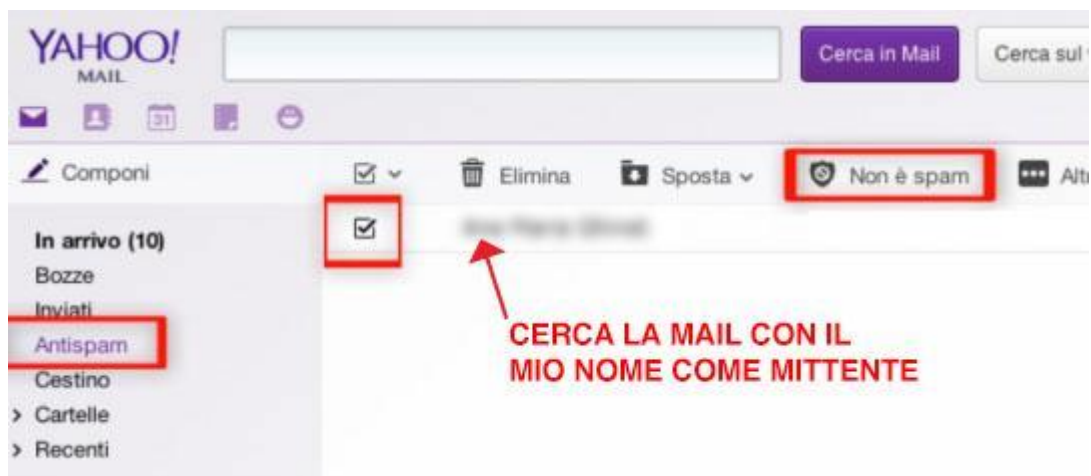
Apri la cartella Antispam (tra le parentesi vedi quante mail ci sono)

Passo 2

Seleziona la mia email (con il segno di spunta)

Passo 3

Clicca su “Non è Spam”



HOTMAIL

Per evitare che le email finiscano nella cartella di posta indesiderata, segui queste semplici istruzioni:

Passo 1

Apri la cartella Posta Indesiderata (tra le parentesi vedi quante mail ci sono)

Passo 2

Seleziona la mia email (con il segno di spunta)

Passo 3

Clicca su "Attendibile"

